

**Información para candidatos y empleados temporales
sobre el tratamiento de datos personales
Versión 1 – Junio 2026**

ManpowerGroup recopila y trata información personal sobre ti para cumplir con los propósitos establecidos en la siguiente tabla:

Categorías de datos personales que pueden ser tratados	Finalidad del tratamiento	Bases legitimadoras para el tratamiento*
1. Identificadores únicos: <ol style="list-style-type: none"> Identificador temporal (seudónimo, datos de inicio de sesión/conexión y uso) Dirección IP Datos de navegación 2. Datos identificativos: <ol style="list-style-type: none"> Nombre y apellidos Número de identificación personal (DNI, NIE o pasaporte) Dirección postal Correo electrónico Imagen y voz Número de teléfono (fijo y/o móvil) 3. Datos de características personales: <ol style="list-style-type: none"> Fecha de nacimiento Lugar de nacimiento Nacionalidad 	Evaluar tu competencia en una función o tarea Informarte sobre tus asignaciones actuales o futuras Mantenerte actualizado sobre el estado de tus procesos de búsqueda de empleo Informarte sobre oportunidades laborales Ofrecerte una experiencia de usuario personalizada Ofrecerte programas de evaluación, desarrollo de conocimientos, formación profesional y gestión Comunicación y/o cesión de datos a clientes, potenciales clientes o encargados de tratamiento para realizar los servicios de búsqueda de empleo	Cumplimiento de un contrato o de medidas precontractuales a las que usted es parte (Art. 6.1.b RGPD)
4. Datos para contratación: <ol style="list-style-type: none"> Foto Número Seguridad Social Datos para cumplir con las obligaciones legales como empleador, en particular en lo que respecta a estado civil y parentesco, número de hijos dependientes, seguridad laboral y empleo de trabajadores con discapacidad (mod. 145) Datos de terceros (contactos de emergencia) Talla de ropa y calzado en caso de requerir EPIs 	Formalizar tu contrato de trabajo Elaborar tu nómina y otra documentación laboral necesaria y/o solicitada por ti (permisos, comunicaciones laborales, anticipos de nómina, gastos asociados...) Gestión de pagos Permitir a ManpowerGroup cumplir con sus obligaciones legales, regulatorias y contractuales	Cumplimiento de una obligación legal (Art. 6.1.c RGPD)
5. Datos académicos y profesionales: <ol style="list-style-type: none"> Permiso de trabajo Formación Certificaciones, diplomas y habilitaciones Áreas y puestos de interés Experiencia laboral CV, carta de presentación/recomendación/referencias Disponibilidad Criterios de movilidad Evaluaciones profesionales: <ul style="list-style-type: none"> Idiomas Herramientas 	Garantizar la seguridad de los sistemas de información Garantizar el seguimiento y la gestión de las relaciones comerciales con nuestros clientes o clientes potenciales Establecer estadísticas y modelos para mejorar nuestra organización y servicios Gestionar y supervisar el cumplimiento de los procedimientos internos de ManpowerGroup y realizar auditorías Administrar, gestionar y defendernos contra reclamaciones o acciones legales Proporcionar a nuestros clientes la información necesaria o útil en el contexto de los servicios que les prestamos	Nuestro interés legítimo (Art. 6.1.f RGPD)

- Asesments personales
 - Competencias
10. Histórico de asignaciones

6. Información económica y financiera:

1. Expectativas salariales
2. Condiciones económicas/salariales
3. Beneficios
4. Información fiscal
5. Datos bancarios

<p>Evaluar la satisfacción de los clientes, candidatos y trabajadores, mejorar la calidad de los servicios y productos ofrecidos</p>	
<p>Participación en sorteos, concursos u otras actividades fuera de la relación laboral</p>	<p>Consentimiento (Art. 6.1.a RGPD)</p>

*** Debido a la naturaleza de la relación entre tú y ManpowerGroup (candidato o trabajador) y su evolución, las bases legales definidas en la tabla anterior se proporcionan solo con fines informativos.**

Cuando el tratamiento se basa en tu consentimiento, te recordamos que puede ser retirado en cualquier momento.

Manpowergroup puede proporcionar información adicional sobre ti (datos identificativos, CV, autorizaciones, fotografía para identificación de acceso) a nuestros clientes y potenciales clientes en el marco de los servicios de búsqueda de empleo para ti.

Además, ManpowerGroup puede publicar, divulgar y utilizar información agregada (información relacionada con todos los usuarios o grupos o categorías específicas de usuarios combinados de tal manera que un usuario individual ya no pueda ser identificado o mencionado) e información no personal para fines de análisis del sector y del mercado, perfiles demográficos, promociones, publicitarios y otros fines empresariales.

No se toma ninguna decisión con efectos legales en tu contra mediante tratamiento automatizado con herramientas basadas en IA. Puedes ampliar la información sobre el uso de IA en el apartado correspondiente de los Términos y Condiciones disponibles en la web.

Si decides no proporcionar ciertos datos personales requeridos, ManpowerGroup no podrá proporcionarte los servicios que has solicitado ni cumplir con los fines para los cuales ManpowerGroup trata datos personales.

Tus datos se conservarán durante el tiempo necesario para lograr los fines especificados anteriormente. Se informa de que los principios generales de la retención de datos son:

1. Los datos de los candidatos se conservarán durante un máximo de 24 meses desde el último contacto,
2. Los datos de los empleados se conservarán por un máximo de 5 años desde el fin de la última relación contractual.

Si desea obtener más detalles sobre un tratamiento en particular, puede contactar con el Departamento de Protección de Datos de ManpowerGroup y/o con el Responsable de Protección de Datos, a tu elección:

1. Por correo postal: Manpowergroup: Protección de Datos / DPO
Calle Isabel Colbrand 22, Edificio B, planta 2ª,
2850 Madrid, España
2. A través de nuestro [formulario](#).

ManpowerGroup puede comunicar, para los fines mencionados anteriormente, información sobre ti, a otras entidades de ManpowerGroup ([empresa matriz y sus filiales](#)), a clientes y subcontratistas que presten servicios; algunas de estas empresas pueden estar ubicadas fuera de la Unión Europea y fuera de países reconocidos por la Unión Europea como poseedora de leyes que garantizan una protección adecuada de los datos personales. De acuerdo con las normativas vigentes, ManpowerGroup ha tomado las medidas necesarias para garantizar que la información personal transferida de esta manera esté protegida en términos de seguridad, integridad y confidencialidad. Cualquier transferencia de datos se realiza conforme a la normativa y está regida en particular por las cláusulas contractuales estándar establecidas por la Comisión Europea. Si es necesario, ManpowerGroup te proporcionará la información específica adecuada, de acuerdo con la normativa vigente.

Además, podemos divulgar tus datos personales (i) si estamos obligados a hacerlo por ley o proceso legal; (ii) a las autoridades encargadas de hacer cumplir la ley sobre la base de una solicitud legal; y (iii) cuando creamos que la divulgación es necesaria o apropiada para evitar daños físicos o pérdidas financieras, o en relación con una investigación de actividad fraudulenta o ilegal presunta o real. También nos reservamos el derecho de transferir los datos personales que tenemos sobre ti en caso de que vendamos o transfiramos la totalidad o una parte de nuestro negocio o activos (incluso en el caso de una reorganización, disolución o liquidación).

De acuerdo con la normativa, podrás ejercer tus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación de tratamiento y portabilidad, bajo las condiciones de la normativa aplicable, enviando una solicitud mencionando tu nombre, apellidos y dirección de correo electrónico a través de nuestro [formulario](#).

El Responsable de Protección de Datos está a tu disposición para cualquier información adicional o queja relacionada con el tratamiento de tus datos personales.

ManpowerGroup se compromete a responderte de acuerdo con los plazos establecidos por la normativa aplicable.

ManpowerGroup se reserva el derecho de modificar este Aviso de Información en cualquier momento. La fecha de entrada en vigor de esta política se menciona al principio del texto. Por favor, revísalas periódicamente y más específicamente siempre que nos proporciones información personal.

Se le informa de que la autoridad supervisora en España del tratamiento de datos es la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es, a la que puede solicitar cualquier información o presentar una queja.