

# Programas formativos



## ADMINISTRADOR AVANZADO DE MICROSOFT 365

**Nota Aclaratoria: El contenido del curso va encaminado a certificar en MS-102, es decir, Administrador de Microsoft 365.**

### Objetivos Generales:

- Configurar inquilinos de Microsoft 365.
- Realizar la transición a la configuración de Microsoft 365.
- Administrar las instalaciones de cliente controladas por el usuario de implementaciones de Aplicaciones de Microsoft 365 para empresas.
- Planificar e implementar la sincronización de identidades de Microsoft 365, con un enfoque en Azure Active Directory Connect y Connect Cloud Sync.
- Implementar la administración de contraseñas en Microsoft 365 mediante la autenticación multifactor y la administración de contraseñas de autoservicio.
- Explorar Microsoft Secure Score y Azure Active Directory Identity Protection.
- Administrar los servicios de seguridad de Microsoft 365, incluidos Exchange Online Protection, Safe Attachments, y Safe Links.
- Administrar la seguridad y las amenazas mediante Microsoft 365 Defender.
- Comprender los aspectos clave de la gobernanza de datos, el cifrado de mensajes de Microsoft Purview y la prevención de pérdida de datos (DLP).
- Administrar el cumplimiento de riesgos internos de Microsoft Purview.
- Examinar el uso de etiquetas de confidencialidad y clasificación de datos.

### Dirigido a:

Trabajadores/as ocupados y desempleados, que cumplan alguno de los siguientes requisitos:

- FP Grado Superior.
- Bachillerato.
- Conocimientos profesionales referidos a la especialidad.

## Requisitos previos:

Para acceder a este curso se recomienda haber cursado previamente el curso de Administrador de Microsoft 365 o que se dispongan de los siguientes conocimientos o experiencia:

- Experiencia práctica en todas las cargas de trabajo de Microsoft 365 y Azure Active Directory (Azure AD), parte de Microsoft Entra, y han administrado al menos uno de estos productos.
- Tener conocimientos prácticos de redes, administrador de servidor, DNS y PowerShell.

Además de lo anterior, es recomendable tener conocimientos básicos sobre el sistema operativo Windows.

En todos los casos, se recomienda inglés técnico nivel B2

## Duración:

70 horas

## Plataforma formativa:

- MS Learn
- Laboratorios durante 180 días

## Certificación oficial

- Examen MS-102: Administrador experto de empresa

## Módulos formativos:

El contenido formativo del curso incluye los siguientes módulos:

- MS-102: Administrador experto de empresa

Este curso asegura la formación requerida para presentarse a las siguientes pruebas:

- MS-102: Administrador experto de empresa

## Módulo 1 MS-102: Aspectos básicos de administración de Microsoft 365

### Objetivos:

- Comprender los siguientes elementos clave de la administración de Microsoft 365: administración de inquilinos, sincronización de identidades y seguridad y cumplimiento.
- Aprender cómo configurar inquilinos de Microsoft 365, incluido perfil de organización, opciones de suscripción de inquilino, servicios de componentes, cuentas y licencias de usuario, grupos de seguridad y roles administrativos.
- Realizar la transición a la configuración de Microsoft 365, con un enfoque principal en la configuración de la conectividad de cliente de Office.
- Administrar las instalaciones de cliente controladas por el usuario de implementaciones de Aplicaciones de Microsoft 365 para empresas.

- Planificar e implementar la sincronización de identidades de Microsoft 365, con un enfoque en Azure Active Directory Connect y Connect Cloud Sync.
- Implementar la administración de contraseñas en Microsoft 365 mediante la autenticación multifactor y la administración de contraseñas de autoservicio.
- Explorar Microsoft Secure Score y Azure Active Directory Identity Protection.
- Administrar los servicios de seguridad de Microsoft 365, incluidos Exchange Online Protection, Safe Attachments, y Safe Links.
- Administrar la seguridad y las amenazas mediante Microsoft 365 Defender.
- Comprender los aspectos clave de la gobernanza de datos, incluidos el archivado y la retención de datos, el cifrado de mensajes de Microsoft Purview y la prevención de pérdida de datos (DLP).
- Administrar el cumplimiento de riesgos internos de Microsoft Purview, las barreras de información y las directivas DLP.
- Examinar el uso de etiquetas de confidencialidad y clasificación de datos.

### Contenidos teórico-prácticos:

1. Configure your Microsoft 365 experience
2. Manage users, licenses, and mail contacts in Microsoft 365
3. Manage groups in Microsoft 365
4. Add a custom domain in Microsoft 365
5. Configure client connectivity to Microsoft 365
6. Configure administrative roles in Microsoft 365
7. Manage tenant health and services in Microsoft 365
8. Deploy Microsoft 365 Apps for enterprise
9. Analyze your Microsoft 365 workplace data using Microsoft Viva Insights
10. Explore identity synchronization
11. Prepare for identity synchronization to Microsoft 365
12. Implement directory synchronization tools
13. Manage synchronized identities
14. Manage secure user access in Microsoft 365
15. Examine threat vectors and data breaches
16. Explore the Zero Trust security model
17. Explore security solutions in Microsoft 365 Defender
18. Examine Microsoft Secure Score
19. Examine Privileged Identity Management
20. Examine Azure Identity Protection
21. Examine Exchange Online Protection
22. Examine Microsoft Defender for Office 365
23. Administración de datos adjuntos seguros
24. Administrar Vínculos seguros
25. Explore threat intelligence in Microsoft 365 Defender
26. Implement app protection by using Microsoft Defender for Cloud Apps
27. Implementación de endpoint protection mediante Microsoft Defender para punto de conexión
28. Implement threat protection by using Microsoft Defender for Office 365

## Soft Skills (15 horas):

- Comunicación y pensamiento crítico
  - Fundamentos de la Comunicación
  - Pensamiento crítico
  - Cómo usar preguntas para fomentar el pensamiento crítico y la curiosidad
  - Cómo escribir con eficacia
- Liderazgo y trabajo en equipo
  - Liderazgo y trabajo en equipo
  - Cómo aumentar la resiliencia
  - La escucha activa
  - Cómo generar confianza
  - Persuadir a los demás
- Inteligencia Emocional en el Entorno Empresarial
  - Cómo desarrollar la inteligencia emocional
  - Inteligencia emocional en la gestión empresarial
  - Intrapreneurship y mentalidad de crecimiento
  - Estrategias para salir de una crisis empresarial
  - Pequeño manual de secretos para emprender