

IFCT0243 SAP RECURSOS HUMANOS CON SUCCESSFACTORS

Objetivo General:

Desarrollar los conocimientos y competencias necesaria para la configuración y gestión eficiente del núcleo de recursos humanos digitales, optimizando la administración de datos de empleados dentro de la plataforma SuccessFactors.

Dirigido a:

Acreditaciones/titulaciones:

Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos:

- Título de Técnico Superior (FP de Grado superior) o equivalente
- Certificado profesional de nivel 3

Experiencia profesional:

No se requiere

Otros:

Se recomiendan los siguientes requisitos mínimos:

- Nivel de inglés medio.
- Conocimientos básicos de informática.

Denominación de la especialidad: SAP RECURSOS HUMANOS CON SUCCESSFACTORS

Duración: 270 horas

Certificación oficial:

Para esta acción formativa está incluido el examen de certificación oficial de SAP, o el que lo sustituya actualizado al momento de su impartición, C_THR81 - implementation Consultant - SAP SuccessFactors Employee Central Core, que corresponderá a la última versión disponible existente en el momento de la impartición de la formación dentro de la Plataforma SAP People to Work.

Plataforma Formativa: SAP People To Work / SAP Learning Hub Professional (Private Edition)

Módulos formativos:

El contenido formativo del curso incluye los siguientes módulos:

- HRSF1 SAP SuccessFactors
- THR79 Estructura y detalle de Componentes en SAP SuccessFactors
- THR80 Configuración del módulo SAP SuccessFactors Employee Central
- THR81 Gestión de puestos en SAP SuccessFactors Employee Central

Módulo 1 HRSF1 SAP SuccessFactors

Objetivo:

Tener una visión general integral de la suite SAP SuccessFactors y comprender sus principales módulos, capacidades y beneficios en la gestión del capital humano.

Resultados de aprendizaje

Conocimientos/Capacidades cognitivas y prácticas

- Introducción a SAP SuccessFactors:
 - Visión general del portafolio de soluciones HXM (Human Experience Management).
 - Beneficios clave de SAP SuccessFactors.
 - Arquitectura en la nube y modelo de entrega.
- Análisis de los fundamentos de la experiencia del usuario:
 - Navegación en la interfaz Fiori.
 - Personalización de la experiencia del usuario.
 - Accesibilidad y soporte en múltiples dispositivos.
- Visión general de los módulos clave:
 - Employee Central: gestión centralizada de datos del empleado.
 - Recruiting: atracción y selección de talento.
 - Onboarding: integración y adaptación de nuevos empleados.
 - Learning: formación y desarrollo continuo.
 - Performance & Goals: evaluación del desempeño y gestión por objetivos.
 - Compensation: administración de compensaciones y beneficios.
 - Succession & Development: planificación de sucesión y desarrollo de carrera.
 - Workforce Analytics & Planning: análisis estratégico de la fuerza laboral
- Integración de SAP SuccessFactors:
 - Integración con SAP ERP y otros sistemas.
 - SAP Business Technology Platform (BTP) como conector.
 - Reportes e informes integrados.
- Exploración del soporte y evolución de la solución:

- Acceso a SAP Help Portal y SAP Learning Hub.
- Innovaciones y actualizaciones periódicas.
- Comunidad de usuarios y soporte técnico.

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Comunicación efectiva: Capacidad para interactuar y colaborar con equipos multidisciplinarios usando SAP SuccessFactors para compartir información clara y precisa.
- Adaptabilidad al cambio: Habilidad para adaptarse rápidamente a nuevas tecnologías y procesos digitales en la gestión del capital humano.
- Trabajo en equipo: Fomento de la colaboración y coordinación entre diferentes departamentos para una gestión integrada y eficiente de la experiencia del empleado.

Módulo 2 THR79 Estructura y detalle de Componentes en SAP SuccessFactors

Objetivo:

Comprender la plataforma SuccessFactors, su configuración, gestión y soporte para optimizar procesos de recursos humanos en entornos empresariales.

Resultados de aprendizaje

Conocimientos/Capacidades cognitivas y prácticas

- Introducción a SAP SuccessFactors Platform:
 - Visión general de la plataforma y su arquitectura.
 - Diferencias entre la plataforma y los módulos de SuccessFactors.
- Navegación y experiencia del usuario:
 - Interfaz de usuario y funcionalidades básicas.
 - Personalización y accesibilidad.
- Configuración básica de la plataforma:
 - Gestión de usuarios y permisos.
 - Configuración de roles y autorizaciones.
- Uso de Herramientas de administración y soporte:
 - Monitorización y gestión de la plataforma.
 - Uso de herramientas de soporte y resolución de problemas.
- Integración y extensibilidad:
 - Opciones de integración con sistemas externos.
 - Uso de SAP Business Technology Platform (BTP) para extensiones.
- Comprensión de las políticas de Seguridad:

- Políticas de seguridad y protección de datos.
- Cumplimiento normativo dentro de la plataforma.

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Gestión del cambio: Capacidad para liderar la adopción de nuevas tecnologías y plataformas digitales dentro de equipos y organizaciones.
- Resolución de problemas: Desarrollo de habilidades para identificar, analizar y solucionar problemas técnicos relacionados con la plataforma.
- Colaboración efectiva: Fomento del trabajo conjunto entre equipos técnicos y de negocio para optimizar el uso de la plataforma SAP SuccessFactors.

Módulo 3 THR80 Configuración del módulo SAP SuccessFactors Employee Central

Objetivo:

Configurar y gestionar de manera eficiente los datos centrales de empleados y procesos esenciales de recursos humanos dentro de la plataforma SAP SuccessFactors.

Resultados de aprendizaje

Conocimientos/Capacidades cognitivas y prácticas

- Introducción a Employee Central:
 - Obtener una visión general y arquitectura del módulo.
 - Rol de Employee Central en la suite SuccessFactors.
- Gestión de datos maestros:
 - Creación y mantenimiento de registros de empleados.
 - Gestión de datos personales, laborales y contractuales.
- Conocimiento de la Estructura organizativa:
 - Configuración de departamentos, posiciones y líneas de reporte.
 - Gestión de la jerarquía organizacional.
- Dominio de los Procesos clave de Recursos Humanos:
 - Incorporación y salida de empleados.
 - Gestión de ausencias y tiempo.
 - Administración de beneficios.
- Comprensión de Reglas y flujos de trabajo:
 - Configuración de reglas de negocio.
 - Automatización de procesos mediante flujos de trabajo.

- Manejo de los Informes y análisis:
 - Generación de reportes estándar y personalizados.
 - Uso de herramientas analíticas para la toma de decisiones.

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Organización y gestión el tiempo: Capacidad para planificar y administrar tareas relacionadas con la gestión de datos y procesos de RRHH.
- Atención al detalle: Habilidad para mantener datos precisos y cumplir con regulaciones y políticas internas.
- Trabajo colaborativo: Fomento de la cooperación entre diferentes áreas para asegurar la integridad y eficiencia en la gestión del talento.

Módulo 4 THR81 Gestión de puestos en SAP SuccessFactors Employee Central

Objetivo:

Configurar y administrar eficazmente la gestión de posiciones dentro de Employee Central, optimizando la estructura organizativa y facilitando la planificación de recursos humanos.

Resultados de aprendizaje

Conocimientos/Capacidades cognitivas y prácticas

- Introducción al concepto Position Management:
 - Visión general del módulo y su integración con Employee Central.
 - Beneficios de la gestión basada en posiciones.
- Configuración de las posiciones:
 - Crear y mantener las posiciones.
 - Definir atributos y clasificaciones de posiciones.
- Definición de la Estructura organizativa basada en posiciones:
 - Configurar de jerarquías y relaciones entre posiciones.
 - Asociar de posiciones con empleados y departamentos.
- Control de los Procesos y flujos de trabajo:
 - Automatizar los cambios y movimientos de posiciones.
 - Gestionar las vacantes y asignaciones temporales.
- Ejecución de Informes y análisis:
 - Generar reportes sobre posiciones y estructura organizativa.
 - Usar los datos para la planificación estratégica de recursos humanos.

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Pensamiento analítico: Capacidad para analizar y estructurar la organización a través de la gestión de posiciones.
- Precisión y atención al detalle: Habilidad para mantener datos exactos y coherentes en la estructura organizativa.
- Colaboración interdepartamental: Fomento del trabajo conjunto para asegurar una correcta asignación y planificación de posiciones dentro de la empresa.